

Die Gemeinde Sauerlach

sucht zum **nächstmöglichen Termin** eine/n

Mitarbeiter m/w/d in Teilzeit für die Gemeindebücherei



Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20 Stunden und wird bevorzugt während der Öffnungszeiten erbracht. Die Einstellung erfolgt wegen Elternzeit befristet.

Ihre Tätigkeiten:

In einem Teil Ihrer Arbeitszeit kümmern Sie sich um die Verwaltung der Gemeindebücherei, insbesondere die Aufnahme neuer Medien, die Bestandspflege, die Neu-Aufnahme von Mitgliedern und die Pflege der Mitglieder-Datei sowie das Mahnwesen.

Darüber hinaus kümmern Sie sich um das Angebot an Medien für Kinder, arbeiten in der Schulbücherei mit und betreuen Schulklassen sowie Kindergarten-Gruppen bei ihren Bücherei-Besuchen. Die Gestaltung von Lese- und Mitmach-Angeboten für Kinder in der Gemeinde- sowie in der Schulbücherei ist ebenfalls möglich. Zudem unterstützen Sie das Team bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen.

Unser Angebot:

Eine anspruchsvolle und interessante Tätigkeit in der Ortsmitte von Sauerlach mit großzügiger Arbeitszeitregelung sowie eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Zudem erhalten Sie eine Einführung in die Bücherei-Arbeit und fachliche Fortbildungen.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **bis 31.10.2022** an die
Gemeinde Sauerlach, Bahnhofstr. 1, 82054 Sauerlach Tel.: 08104/66 46-33,

Email: gemeinde.sauerlach@sauerlach.bayern.de

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu 6 Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren.